

	No.PR.12.4.4-V1 Prosedur Pendaftaran DOI	P3M	DIR
		5 Maret 2025	

1. Tujuan

- Mengatur pelaksanaan pendaftaran DOI

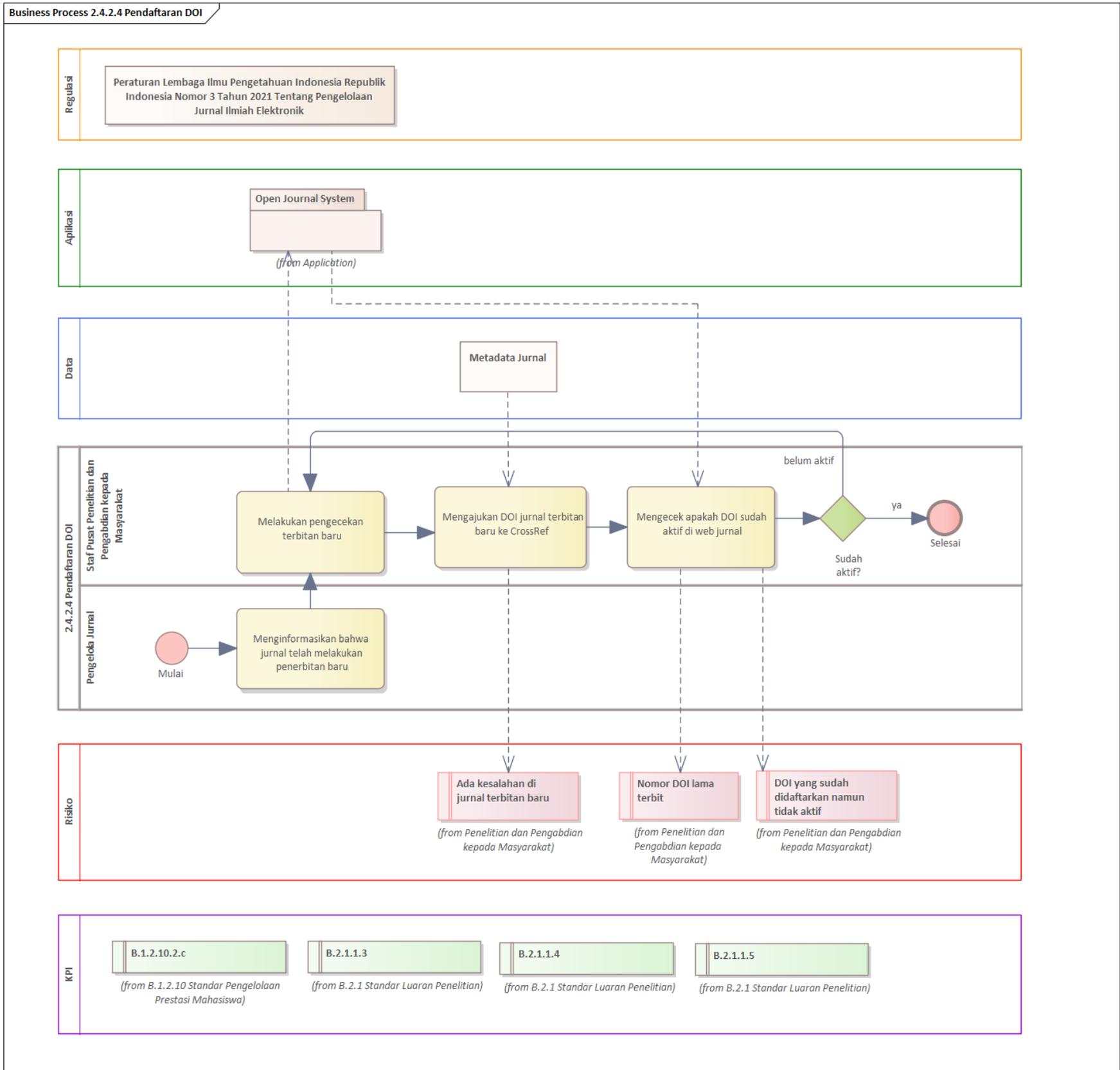
2. Ruang Lingkup

Proses pendaftaran DOI meliputi:

- Pendaftaran DOI
- Pengaktifan DOI di jurnal

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.12.4.4-V1 Prosedur Pendaftaran DOI	P3M	DIR
		5 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf P3M, melakukan pengecekan terbitan baru	Pengecekan yang dilakukan adalah: <ul style="list-style-type: none"> • pengecekan artikel • ekspor ke XML
Staf P3M mengecek apakah doi sudah aktif di web jurnal	Pengecekan dilakukan pada hari yang sama dengan pengajuan DOI ke Crossref
KPI	Catatan
B.1.2.10.2.c	Polibatam menetapkan: c. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada saat TS setiap prodi per 3 tahun;*)
B.2.1.1.3	Setiap dosen wajib mempublikasikan hasil penelitiannya baik dengan/tanpa mahasiswa berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna, karya ilmiah dengan pengakuan HKI, atau bentuk lainnya minimal satu per tahun.
B.2.1.1.4	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)
B.2.1.1.5	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Metadata Jurnal	Metadata Jurnal	<i>Open Journal System</i>	5 tahun